



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЧХОЙОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. Барчхойотар НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368160

с. Барчхойотар

m.jamaldinova@e-dag.ru

тел.89285002021

ОГРН 1050534001858

ИНН/КПП 0524005119 / 052401001

от 10 марта 2023 года

№ 68

***О проведении всероссийских проверочных работ
в 2023 году***

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 23 декабря 2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Барчхойотарская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8 классов.
2. Утвердить план-график проведения ВПР (приложение 1)
3. Назначить школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ Девлетгерееву Л.Б., заместителя директора по УВР.
4. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников (приложение 1)

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (приложение 2)
6. Девлетгерееву Л.Б. заместителю директора по УВР, ответственному за организацию и проведение ВПР:
 - 6.1. Довести до сведения учителей-предметников порядок и график проведения ВПР в 4,5,6,7,8 классах до 15.03. 2023 года.
 - 6.2. Провести инструктаж с организаторами в аудитории до 15.04.2023 года.
 - 6.3. Разместить информацию об участии МКОУ «Барчхойотарская СОШ» в ВПР на официальном сайте школы до 15.03.2023 года.
 - 6.4. Провести комплексный анализ результатов ВПР в срок до 28.08.2023 года, выявить типичные затруднения обучающихся, спланировать корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества образования.
 - 6.5. Рассмотреть результаты проведения ВПР на педагогическом совете до 30.08.2023 года.
 - 6.6. Обеспечить меры информационной безопасности при получении и хранении контрольно-измерительных материалов, объективность результатов ВПР.
7. Классным руководителям организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о цели проведения и результатах ВПР, по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Джамалдинова М.Ю.