



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЧХОЙОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. Барчхойотар НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368160 с. Барчхойотар

тел.89285002021

ОГРН 1050534001858

ИНН/КПП 0524005119 / 052401001

ПРИКАЗ

14.03.2025г.

№ 74-п

О снижении бюрократической нагрузки на учителей и классных руководителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47,ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012г. « 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособрнадзора РФ № 01-35013 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от «27» февраля 2025 г. № 5

приказываю:

1. Определить заместителей директора:

- ✓ по УР Девлетгерееву Л.Б.,
- ✓ по воспитательной работе Ахмедову С.С.
- ✓ по социально-педагогическим вопросам Болоткаеву З.З.

ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.

2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2.1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.2.Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).

2.3.Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

2.4.План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

2.5.Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Заместителю директора по УР Девлетгереевой Л.Б.

3.1.Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования и науки РД.

4. Ахмедовой С.С., заместителю директора по воспитательной работе:

4.1.Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального

закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582

5. Баймурзаевой Б.А. секретарю:

5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов.

6. Администратору сайта образовательной организации Баймурзаевой Б.А. разместить приказ и информационные материалы на сайте образовательной организации, в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Барчхойотарская СОШ»

