

**План заседаний  
Штаба воспитательной  
работы в 2024-2025  
учебном году.  
МКОУ «Барчхойотарская СОШ»  
(ШВР)**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году.<br><br>Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году.<br><br>Об утверждении плана работы ШВР на 2024—2025 учебный год                                                                    |  |
| 2 | 1.Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года<br><br>2.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.<br><br>3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. |  |
| 3 | Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.                                                           |  |
| 4 | 1.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы<br><br>2.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.<br><br>3.О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.                               |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5 | <p>Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето—2025».</p> <p>О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>О праздновании Дня защиты детей.</p> |  |
| 6 | <p>Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2024-2025 учебного года</p> <p>О вручении аттестатов выпускникам 9 класса.</p> <p>Отчет ШВР за 2024-2025 год.</p> <p>Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год.</p>                                                             |  |

**ПЛАН**  
**работы Штаба по воспитательной работе**  
**МКОУ «Барчхойотарская СОШ»**  
**(ШВР)**  
**на 2024-2025 учебный год**

| № | Наименование мероприятия                                                                                                                                            | Сроки проведения                              | Ответственный                                               | Отметка о выполнении                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы.                                                                                                                              | Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию) | Заместитель директора по ВР                                 | Протоколы заседаний                                                       |
| 2 | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.                                                                    | В течение всего периода                       | Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог | Составление социального паспорта                                          |
|   | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.                          | В течение всего периода                       | Социальный педагог, педагог-психолог,                       | Составление индивидуальной карточки учета учащегося                       |
| 4 | Вовлечение учащихся, <b>СОСТОЯЩИХ</b> на профилактическом учете, проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. | В течение всего периода                       | Социальный педагог                                          | Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет) |
| 5 | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. | В течение всего периода                       | Социальный педагог, классные руководители                   | Журнал учета                                                              |

|   |                                                                       |                    |                                                                           |                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 6 | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации | 1 раз в полугодие  | Заместитель директора по ВР                                               | Аналитическая справка                                    |
| 7 | Организация каникулярной занятости учащихся.                          | Каникулярное время | Заместитель директора по ВР,<br>руководитель МО<br>классных руководителей | Графики работы школы в каникулярное время,<br>фотоотчеты |

|    |                                                                                                                                          |                         |                    |                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.                         | Каникулярное время      | Социальный педагог | Занятость учащихся в дни каникул                                                                              |
| 9  | Участие в работе общешкольного родительского собрания.                                                                                   | По плану                | Члены штаба.       | Памятки для родителей, протоколы                                                                              |
| 10 | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.                                       | В течение всего периода | Социальный педагог | Отчеты                                                                                                        |
| 12 | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | В течение всего периода | Члены ШВР.         | Приказы и положения                                                                                           |
| 13 | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни.                              | Ежемесячно              | Социальный педагог | Отчеты, приказы и положения                                                                                   |
| 14 | Информационно-просветительские мероприятия.                                                                                              | В течение года          | Члены штаба.       | Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток. |