**Дорожная карта (план мероприятий)**
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся  МКОУ “Барчхойотарская СОШ”**

**2022-2023год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь |  ДиректорДжамалдинова М.Ю. |
|  1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022-2023 учебном году | Декабрь | ДиректорДжамалдинова М.Ю. |
|  1.3. | Издание приказов:* о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
* о порядке окончания 2022-2023 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
* об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов
 | Май–июнь | ДиректорДжамалдинова М.Ю. |
|  1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | февраль | ДиректорДжамалдинова М.Ю. |
|  1.5. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | ДиректорДжамалдинова М.Ю. |
|  1.6. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в ППЭ | Май–июнь | Директор; Джамалдинова М.Ю.заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  1.7. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | Май | Директор; Джамалдинова М.Ю.заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
| **2. Анализ результатов ГИА-2022** |
|  2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022 | Август | Девлетгереева Л.Б., зам.дир по УВР |
|  2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете | Август | Девлетгереева Л.Б., зам.дир по УВР |
|  2.3. | Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2022:* обсуждение результатов ГИА-2022;
* планирование работы МО по подготовке к ГИА-2023
 | Сентябрь | Девлетгереева Л.Б., зам.дир по УВРруководители МО |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023** |
|  3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Девлетгереева Л.Б., зам.дир по УВР |
|  3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года | Сентябрь–октябрь | Руководители МО; учителя-предметники |
|  3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х  |
|  3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Девлетгереева Л.Б., зам.дир по УВР |
|  3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | классные руководители;учителя-предметники; |
|  3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023 | Сентябрь–декабрь | Девлетгереева Л.Б., зам.дир по УВРруководители ШМО |
|  3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:* проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);
* проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»
 | Октябрь–май | Зам.ВР Ахмедова С.С.  |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2023** |
|  4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2023;
* предметная подготовка к ГИА-2023;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Сентябрь–октябрь | Девлетгереева Л.Б., зам.дир по УВРклассные руководители;  |
|  4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2023;
* предметная подготовка к ГИА-2023;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Сентябрь–октябрь |  Девлетгереева Л.Б., зам.дир по УВРклассные руководители;  |
|  4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023» | Октябрь | Девлетгереева Л.Б., зам.дир по УВР  |
|  4.4. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | классные руководители 9-х классов |
|  4.5. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:* регистрация на экзамены;
* предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;
* правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;
* получение результатов и порядок апелляции
 | Январь | классные руководители 9-х классов |
|  4.6. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х кл:* регистрация на экзамены;
* правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;
* получение результатов и порядок апелляции
 | Февраль | классные руководители 9-х кл. |
|  4.7. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2023** |
|  5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2023 году из числа:* выпускников школы текущего учебного года;
 | Сентябрь–ноябрь | классные руководители 9-х классов |
|  5.2. | Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА |  |  |
|  5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Сентябрь–октябрь | Девлетгереева Л.Б., зам.дир по УВР |
|  5.4. | Организация и проведение итогового собеседования:* подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;
* проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;
* организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки
 | Октябрь | Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  5.5. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б.учителя русского языка |
|  5.6. | Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе | Январь | Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  5.7. | Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА | Январь–март |  Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  5.8. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  5.9. | Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май | Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  5.10. | **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023** | Май–июнь | Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023** |  |
|  6.1. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:* входной контроль – 9-е классы;
* ВПР – 9-е классы
 | Один раз в месяц  | Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  6.2. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ  | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Ноябрь, январь, апрель |  Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Февраль | Учителя-предметники  |
|  6.6. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ | Март  |  Учителя-предметники |
|  6.7. | **7. Кадровое обеспечение** | Февраль–март |  Учителя-предметники |
| **7. Кадровое обеспечение** |  |
|  7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь |  Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  7.2. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9  | Ноябрь  |  Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |
|  7.3. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март |  Заместитель директора по УВР Девлетгереева Л.Б. |

 Зам.директора УВР\_\_\_\_\_\_Девлетгереева Л.Б.